



Egresos

No. 2025000681

Fecha: 27/oct./2025

A Favor de DANIA GISEL GAMEZ ALARCON	CC. O Nit: 1057547677
Dirección: DG 82 I 72 C 24	Telefonos: 3114948620
Banco: 01-1582-0-00272-1 PROPOSITO GRAL TESORERIA MUNICIPAL	
TE Por valor de: \$ 1,555,914.00	
Valor en letras: UN MILLON QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS MC.	
Detalle: PG ACT 1 AMS-CD-41 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCI	
Concepto: -	

Orden de pago No.: 0

MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilida d	Registro presupuestal	Codigo	Nombre de la cuenta	Cod DANE	Valor
2025000328	2025000333	2.3.2.02.02.009.45.03 1.2.3.1.19454502 16	apoyo grupo interdisciplinario comisaria de familia / estampillas / GOBIERNOTERRITORIAL / Fortalecim	999999999999999999	1,655,914.00
TOTAL					1,655,914.00

MOVIMIENTO CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
24905401	HONORARIOS / DANIA GISEL GAMEZ ALARCON	1,555,914.00	00.00
1110050109	01-1582-0-00272-1 Proposito Gral Tesoreria Municipal / DANIA GISEL GAM	00.00	1,555,914.00
TOTAL		1,555,914.00	1,555,914.00

RETENCIONES

Cod	Tipo retencion	%	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Numero
ADM	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	4	1,655,914.00	66,000.00	COM	2025000455
PRC	Estampilla Procultura	1	1,655,914.00	17,000.00	COM	2025000455
SER	Reteica por Servicios	1	1,655,914.00	17,000.00	COM	2025000455

ELABORO

FIRMA EN EGRESO

Elaboró:

ORDENADOR DEL
GASTO

TESORERO MUNICIPAL

Firma y Sello Beneficiario

LISBETHGP

c.c ó Nit

**Compras y Cuentas por Pagar****No.:** 2025000455**Fecha:** 27/oct./2025**1. DATOS DEL BENEFICIARIO****Nombre** DANIA GISEL GAMEZ ALARCON**Tipo Identificación:** Cédula de ciudadanía **No:** 1057547677 **Teléfonos:** 3114948620**Dirección:** DG 82 I 72 C 24**Concepto:** PG ACT 1 AMS-CD-41 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE LA**Detalle:****No. documento :****Valor:** 1,655,914.00**2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL****IMPUTACION PRESUPUESTAL**

Certificado Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	VALOR	Saldo Registro Presupuestal
2025000328	2025000333	2.3.2.02.02.009.45.03 1.2.3.1.19 45 4502 16	apoyo grupo interdisciplinario comisaria de familia / estampillas / GOBIERNOTERRITORIAL / Fortalecim	999999999999999999999	1,655,914.00	44,086

TOTAL 1,655,914.00**3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
55070506	Comisiones Honorarios / DANIA GISEL GAMEZ ALARCON / VARIOS	9999999999 / Vario	1,655,914.00	00.00
13050807	Retencion de ICA SERVICIOS / DANIA GISEL GAMEZ ALARCON / VARIOS	9999999999 / Vario	00.00	17,000.00
13058801	Estampilla Adulto Mayor / DANIA GISEL GAMEZ ALARCON / VARIOS	9999999999 / Vario	00.00	66,000.00
13058802	Estampilla Procultura / DANIA GISEL GAMEZ ALARCON / VARIOS	9999999999 / Vario	00.00	17,000.00
24905401	HONORARIOS / DANIA GISEL GAMEZ ALARCON / VARIOS	9999999999 / Vario	00.00	1,555,914.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	4.00	1,655,914.00
Estampilla Procultura	1.00	1,655,914.00
Reteica por Servicios	1.00	1,655,914.00

Sumas Iguales 1,655,914.00 1,655,914.00**Total : \$** 1,555,914.00**Valor en letras:** UN MILLON QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS MC.**Tipo Contrato****No Contrato 0 /****Elaboró:** LISBETHGP**REVISO****ELABORO****CARGO ORDENADOR****TESORERO MUNICIPAL****TESORERO MUNICIPAL**

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SUSACON ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 891856472-1	CODIGO: A-MECI- GA-CO-FO – 01	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	FECHA: 15-03-2022	
	OFICINA: TESORERIA	VERSION: 02	
	TIPO: ACTA PARCIAL	Página 1 de 2	

ACTA PARCIAL			
ACTA PARCIAL No.		No. 001	
FECHA PRESENTE ACTA		1/10/2025	
CONTRATO <u>X</u> CONVENIO		AMS-CD-41-2025	DE FECHA: 10 de septiembre del 2025
OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SUSACÓN, BOYACÁ	
CONTRATISTA		Dania Gisel Gamez Alarcón	CC. 1.057.547.677 de Soatá
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR		Erika Soto Sisa	
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO:		VALOR INICIAL:	\$7.700.000,00
		APORTE MUNICIPIO:	\$7.700.000,00
		APORTE DE CONTRAPARTE:	\$ 0.00
ADICIONAL No		VALOR	\$ 0.00
ADICIONAL No		VALOR	
VALOR TOTAL		SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$7.700.000,00)	
PLAZO INICIAL		Tres (3) MESES y dos días (2)	
ADICIONAL EN TIEMPO No		Tiempo:	DIAS De Fecha:
ADICIONAL EN TIEMPO No		Tiempo:	
PLAZO TOTAL		Tres (3) MESES y dos días (2)	
FECHA DE INICIACIÓN		10 de septiembre 2025	
ACTA DE SUSPENSIÓN No __		De Fecha:	
ACTA DE REINICIACIÓN No		De Fecha:	
FECHA DE TERMINACIÓN		12 de diciembre	
FECHA DE TERMINACIÓN REAL		12 de diciembre	
PORCENTAJE DE AVANCE DE EJECUCIÓN A CANCELAR		21.5%	PORCENTAJE DE AVANCE TOTAL DEL CONTRATO 21.5%

Carrera 4 No 6-29 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150880

Celular : 3108003789

E-mail: alcaldia@susacon-boyaca.gov.cowww.susacon-boyaca.gov.co

Elaboró: Dania Gisel Gámez Alarcon

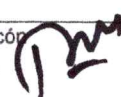
Cargo: Trabajadora Social

Revisó: Erika Soto Sisa

Cargo: Comisaria de Familia

Aprobó: Pupo Alonso Rincón Rincón

Cargo: ALCALDE MUNICIPAL



	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SUSACON ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 891856472-1	CODIGO: A-MECI- GA-CO-FO – 01 FECHA: 15-03-2022	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	VERSION: 02	
	OFICINA: TESORERIA	Página 2 de 2	
	TIPO: ACTA PARCIAL		

En las oficinas de Alcaldía Municipal se reunieron los señores, ERIKA SOTO SISA Supervisora y DANIA GISEL GAMEZ ALARCON como contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

Se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes de supervisión/interventoría, por tanto el suscrito supervisor/interventor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales de acuerdo a la planilla No 34687100 del mes de septiembre de 2025

CONTROL ANTICIPOS		
Valor Anticipo	\$ 0.00	
Sumatoria Amortizaciones	\$ 0.00	
Saldo por Amortizar	\$ 0.00	
BALANCE DE PAGO		
CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	\$7.700.000	
valor adicional contrato	\$ 0	
Valor para pagar de la presente acta		\$1.655.914
Valor Total actas pagadas	-	\$0
Saldo por ejecutar		\$6.034.086
Sumas iguales	\$7.700.000	\$7.700.000

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma:

Erika Soto Sisa

Nombre: ERIKA SOTO SISA

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma:

Dania Gisel Gamez Alarcon

Nombre: DANIA GISEL GAMEZ ALARCON
CONTRATISTA

Carrera 4 No 6-29 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150880

Celular : 3108003789

E-mail: alcaldia@susacon-boyaca.gov.co

www.susacon-boyaca.gov.co

Elaboró: Dania Gisel Gámez Alarcon
Cargo: Trabajadora Social

Revisó: Erika Soto Sisa
Cargo: Comisaria de Familia

Aprobó: Pupo Alonso Rincón Rincón
Cargo: ALCALDE MUNICIPAL

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SUSACON ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 891856472-1	CODIGO: A-MECI- GC-A-FO – 08	  El futuro es de todos Gobierno de Colombia
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	FECHA:	
	OFICINA: COMISARÍA DE FAMILIA	VERSION: 02	
	TIPO DE DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION	TRD:	

**INFORME DE SUPERVISION No. 001 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
A LA GESTION No. AMS-CD-41-2025**

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	10	09	2025	A	30	09	2025
--------------------------------------	----	----	------	---	----	----	------

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Erika Soto Sisa
DEPENDENCIA	Comisaría de familia
CARGO	Comisario de familia

Datos del contrato

NUMERO DE CONTRATO	AMS-CD-41-2025
FECHA DE CONTRATO	10 de septiembre 2025
CONTRATISTA	Dania Gisel Gamez Alarcón
NIT DEL CONTRATISTA	1.057.547.677
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SUSACÓN, BOYACÁ.
VALOR	SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$7.700.000,00)
FORMA DE PAGO	MEDIANTE ACTAS PARCIALES Y DE LIQUIDACIÓN FINAL PREVIA PRESENTACIÓN DEL INFORME RESPECTIVO POR PARTE DEL CONTRATISTA.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	2025000328
PLAZO	TRES MESES Y DOS DIAS
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE SEPTIEMBRE 2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	12 DE DICIEMBRE 2025

Carrera 4 No 6-29 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150880 Celular : 3108003789 E-mail: alcaldia@susacon-boyaca.gov.co www.susacon-boyaca.gov.co	Elaboró: Erika Soto Sisa
	Cargo: Comisario de familia
	Revisó: Erika Soto Sisa
	Cargo: Comisario de familia
	Aprobó: Pupo Alonso Rincón Rincón
	Cargo: Alcalde

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SUSACON ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 891856472-1	CODIGO: A-MECI- GC-A-FO – 08	
		FECHA:	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	VERSION: 02	
	OFICINA: COMISARÍA DE FAMILIA	TRD:	
	TIPO DE DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION		

OBSERVACIONES:
SEGUIMIENTO CONTRACTUAL
1. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSION	2025/09	2025/10/01	\$ 159.500
SALUD	2025/09	2025/10/01	\$ 124.600
RIESGOS PROFESIONALES	2025/09	2025/10/01	\$ 5.300

2. CUMPLIMIENTO GARANTIAS CONTRACTUALES

TOMADOR	AMPAROS	VIGENCIA POLIZA	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES
N/ A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. CUMPLIMIENTO SEGURIDAD INDUSTRIAL

EL CONTRATO REQUIERE PERSONAL ADICIONAL AL CONTRATISTA		REQUIEREN DOTACION		CUMPLIMIENTO DOTACIÓN	
SI	NO	SI	NO	SI	NO
	X		X		X

4. CUMPLIMIENTO DE PERSONAL OFRECIDO EN LA PROPUESTA/O CAMBIO DE PERSONAL

NO SE UTILIZO PERSONAL EXTERNO, EL OBJETO DEL CONTRATO FUE CUMPLIDO POR EL MISMO CONTRATISTA.

5. DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONTRATADAS

Actividad contratada	Acciones realizadas	Verificación de cumplimiento
Recepcionar y analizar desde el área de trabajo social cada uno de los	Se realizan valoraciones socio	CUMPLIDO

Carrera 4 No 6-29 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150880 Celular : 3108003789 E-mail: alcaldia@susacon-boyaca.gov.co www.susacon-boyaca.gov.co	Elaboró: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Revisó: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Aprobó: Pupo Alonso Rincón Rincón Cargo: Alcalde

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SUSACON ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 891856472-1	CODIGO: A-MECI- GC-A-FO – 08	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	FECHA:	
	OFICINA: COMISARÍA DE FAMILIA	VERSION: 02	
	TIPO DE DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION	TRD:	

casos que lleguen a la Comisaría de Familia, asegurando una evaluación integral que permita emitir diagnósticos y recomendaciones alineadas con las necesidades específicas de cada caso.	<p>familiares en los procesos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Oficio MSC-2025-279 VIF •Oficio MSC-2025-287 Seguimiento •Oficio MSC-2025-292 verificación de derechos 	
Mantener en orden y a disposición del supervisor del contrato y del alcalde las carpetas físicas y electrónicas asignadas, asegurando su correcta organización, actualización y disponibilidad inmediata para el desarrollo de las actividades contractuales.	<p>Los archivos se organizan en carpetas según el año, tipo de documento y proceso, tanto en formato físico como digital, con el objetivo de facilitar el acceso a la información.</p> <p>Los expedientes se organizan en sus respectivas carpetas, y se realiza una actualización del archivo, tanto digital como físico, cada dos semanas para garantizar un orden adecuado.</p>	CUMPLIDO
Realizar la atención al usuario, incluyendo la valoración inicial, y dar seguimiento a los casos que requieran remisiones o procedimientos especializados, garantizando un adecuado acompañamiento social.	<p>Se llevan a cabo verificaciones de derechos, seguimientos y demás actuaciones solicitadas por la Comisaría de Familia, principalmente mediante visitas domiciliarias. Asimismo, se elaboran y entregan los informes correspondientes a cada solicitud.</p> <p>En total se realizaron:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 verificación de derecho 1 valoración de VIF (Violencia intrafamiliar) 1 seguimientos hogar sustituto 3 encuentros biológicos ICBF 2 fortalecimientos familiar 	CUMPLIDO
Realizar el seguimiento de los diferentes casos que se le asignen, incluyendo visitas domiciliarias, para emitir conceptos y diagnósticos sociales sobre las condiciones de vida,	A partir de las visitas domiciliarias realizadas, las cuales fueron 3, desde la perspectiva del trabajo social se pueden analizar las condiciones en los entornos de las familias.	CUMPLIDO

<p>Carrera 4 No 6-29 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150880</p> <p>Celular : 3108003789</p> <p>E-mail: alcaldia@susacon-boyaca.gov.co</p> <p>www.susacon-boyaca.gov.co</p>	Elaboró: Erika Soto Sisa
	Cargo: Comisario de familia
	Revisó: Erika Soto Sisa
	Cargo: Comisario de familia
	Aprobó: Pupo Alonso Rincón Rincón
	Cargo: Alcalde

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SUSACON ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 891856472-1	CODIGO: A-MECI- GC-A-FO – 08	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	FECHA:	
	OFICINA: COMISARÍA DE FAMILIA	VERSION: 02	
	TIPO DE DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION	TRD:	

estado físico y emocional, entorno socio familiar y factores de vulnerabilidad. Emitir las recomendaciones necesarias para mitigar los efectos de las problemáticas que afecten a niños, niñas, adolescentes y grupos vulnerables, brindando orientación y apoyo psicosocial a las personas y familias en crisis.

Con base en lo observado, se elabora un informe que incluye datos generales, aspectos familiares, económicos y sociales, permitiendo así emitir un concepto profesional y brindar las recomendaciones pertinentes para cada proceso.

Diseñar, implementar y divulgar charlas, talleres, conferencias y campañas relacionadas con la prevención de problemáticas sociales, convivencia, maltrato a la niñez, dinámicas familiares y estudiantiles, fomentando el diálogo, la solución pacífica de conflictos, el buen trato y la mejora de los canales de comunicación. Estas actividades deben coordinarse con la psicóloga de la Comisaría de Familia para garantizar un enfoque integral.

- Héroes de la Lactancia', orientada a sensibilizar y promover la importancia de la alimentación exclusiva y saludable en la primera infancia.
- En el marco de la Semana Andina, se socializó la ruta de atención para niños, niñas y adolescentes víctimas de violencia intrafamiliar.
- Actividad de estimulación cognitiva y de artes: Entre las dinámicas desarrolladas se incluyeron ejercicios de estimulación cognitiva mediante la técnica de hisopos.
- Escuela de Padres se desarrolló la temática de crianza positiva, orientada a fortalecer el vínculo familiar, promover el diálogo y el establecimiento de normas y límites desde el respeto y el afecto

CUMPLIDO

Realizar visitas domiciliarias de seguimiento cuando el caso lo amerite, garantizando la supervisión y apoyo continuo a las familias y personas atendidas.

Se realizan 1 seguimientos de caso de PARD con el propósito de conocer el estado actual de las mismas y 2 encuentros biológicos. La frecuencia de los seguimientos varía según el caso, pudiendo ser mensuales o cada 15 días cuando sea necesario. Además, durante estos seguimientos se implementan diferentes instrumentos de

CUMPLIDO

Carrera 4 No 6-29 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150880 Celular : 3108003789 E-mail: alcaldia@susacon-boyaca.gov.co www.susacon-boyaca.gov.co	Elaboró: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Revisó: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Aprobó: Pupo Alonso Rincón Rincón Cargo: Alcalde

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SUSACON ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 891856472-1	CODIGO: A-MECI- GC-A-FO – 08 FECHA:	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	VERSION: 02	
	OFICINA: COMISARÍA DE FAMILIA	TRD:	
	TIPO DE DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION		

	intervención para fortalecer y mejorar las relaciones familiares.	
<p>Resolver las dudas e inquietudes que surjan en la Comisaría de Familia relacionadas con el área de trabajo social, acompañando y apoyando los planes de acción y estrategias desarrollados por la misma, asegurando su correcta implementación y ejecución.</p>	<p>Se brinda información a los usuarios que lo requieran en la Comisaría de Familia, con el objetivo de ofrecerles una orientación precisa sobre sus solicitudes. Asimismo, se elaboran oficios dirigidos a otras dependencias o para atender solicitudes personales, según corresponda.</p> <p>Solicitudes de usuarios: Los usuarios acuden para solicitar asistencia en redacción de documentos.</p>	CUMPLIDO
<p>Apoyar la implementación de estrategias orientadas al cumplimiento de la misión y visión de la Comisaría de Familia, contribuyendo al logro de sus objetivos estratégicos y fortaleciendo su capacidad institucional.</p>	<p>Se realizaron 1 visitas a hogares sustitutos con el fin de dar cumplimiento al proceso de restablecimiento de derechos de los menores.</p> <p>Se realizaron dos encuentros biológicos en las instalaciones del ICBF con las familias de los menores que se encuentran en proceso de restablecimiento de derechos. Asimismo, se hizo entrega de las pertenencias personales de los menores al ICBF.</p>	NO APLICA
<p>Realizar, dentro del término legal, los despachos comisorios solicitados por diferentes autoridades administrativas del país, atendiendo las asignaciones derivadas del objeto del contrato con diligencia y profesionalismo.</p>	<p>Hasta el momento, no se ha ejecutado ninguna actividad.</p>	NO APLICA
<p>Apoyar la gestión y manejo de la plataforma REDAM, asegurando la correcta actualización y consulta de los datos relacionados con medidas de protección y otros registros pertinentes.</p>	<p>Se han gestionado los datos y registros en la plataforma REDAM. Dado que no se dispone de información, se procede a la creación de usuario y contraseña.</p>	

Carrera 4 No 6-29 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150880 Celular : 3108003789 E-mail: alcaldia@susacon-boyaca.gov.co www.susacon-boyaca.gov.co	Elaboró: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Revisó: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Aprobó: Pupo Alonso Rincón Rincón Cargo: Alcalde

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SUSACÓN ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 891856472-1	CODIGO: A-MECI- GC-A-FO – 08 FECHA:	  El futuro es de todos Gobierno de Colombia
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	VERSION: 02	
	OFICINA: COMISARÍA DE FAMILIA	TRD:	
	TIPO DE DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION		

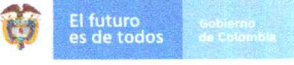
	Además, se coordina con las demás dependencias para fortalecer la base de datos y organizar a las personas en grupos, mejorando así la estructura y operatividad de la aplicación.	CUMPLIDO
Acompañar y coordinar acciones relacionadas con los consejeros juveniles, fomentando su participación y efectiva en las estrategias y programas que desarrolle la Comisaría de Familia.	Se realizan mesas y comités de juventud, mujeres, equidad y género. Así mismo, se participa en reuniones de carácter interinstitucional convocadas por el ICBF, en las cuales se abordan temas relacionados con trabajo infantil, protección de derechos y acciones preventivas. Estas instancias permiten articular esfuerzos entre las instituciones y dar seguimiento a las problemáticas identificadas en la comunidad.	CUMPLIDO
Apoyar cualquier otra actividad necesaria para el desarrollo adecuado del objeto del contrato, según lo dispuesto en la oferta y en cumplimiento de las responsabilidades asignadas a la Comisaría de Familia.	Apoyo a la comunidad mediante la elaboración de solicitudes y oficios, con orientación basada en asesorías sobre temáticas generales de interés ciudadano. Acompañamiento sociofamiliar brindado por el equipo interdisciplinario, fortaleciendo el bienestar emocional y las dinámicas familiares.	CUMPLIDO
Acatar las indicaciones que el Supervisor del contrato le señale en cumplimiento del objeto contratado.	Se realizan sesiones de fortalecimiento familiar con una periodicidad quincenal, acompañadas de la organización y preparación del material de apoyo para los diferentes talleres. Asimismo, se efectúa seguimiento telefónico a las familias con procesos activos, con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos y registrar las novedades correspondientes.	CUMPLIDO

Carrera 4 No 6-29 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150880 Celular : 3108003789 E-mail: alcaldia@susacon-boyaca.gov.co www.susacon-boyaca.gov.co	Elaboró: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Revisó: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Aprobó: Pupo Alonso Rincón Rincón Cargo: Alcalde

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SUSACON ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 891856472-1	CODIGO: A-MECI- GC-A-FO – 08	  El futuro es de todos Gobierno de Colombia
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	FECHA:	
	OFICINA: COMISARÍA DE FAMILIA	VERSION: 02	
	TIPO DE DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION	TRD:	

Presentar informes de actividades al supervisor sobre la ejecución del respectivo contrato.	y seguimientos, en atención a las	CUMPLIDO
Realizar las demás actividades que sean indispensables para el cumplimiento del objeto del contratado y las que designe el alcalde.	Se llevan a cabo valoraciones y seguimientos en hogares sustitutos y en el ámbito hospitalario, así como encuentros biológicos y verificaciones de derechos, en atención a las solicitudes emitidas por la Comisaría de Familia, principalmente a través de visitas domiciliarias. Para cada intervención se elabora y entrega el informe correspondiente, de acuerdo con el requerimiento establecido.	CUMPLIDO
En cumplimiento de lo reglado en las normas legales pertinentes, especialmente el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 6 de la Ley 1562 de 2012, acreditar que se encuentra en al día en el pago mensual de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales y/o Laborales), así como los parafiscales propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, como requisito para hacer los cobros del contrato, respetando lo establecido por el Ministerio del Trabajo frente a los IBC por ingresos. CLAUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: En virtud del presente Contrato, EL MUNICIPIO se obliga a: 1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 4° de la ley 80 de 1993. 2. Cancelar al contratista la suma estipulada como valor del	Se ejecutó. Se realizan aportes al sistema de seguridad social.	CUMPLIDO

Carrera 4 No 6-29 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150880 Celular : 3108003789 E-mail: alcaldia@susacon-boyaca.gov.co www.susacon-boyaca.gov.co	Elaboró: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Revisó: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Aprobó: Pupo Alonso Rincón Rincón Cargo: Alcalde

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SUSACON ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 891856472-1	CODIGO: A-MECI- GC-A-FO – 08	 
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	FECHA:	
	OFICINA: COMISARÍA DE FAMILIA	VERSION: 02	
	TIPO DE DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION	TRD:	

contrato, en la oportunidad y forma estipulada en la cláusula de forma de pago. 3. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el contratista. 4. Ejercer la supervisión del contrato para exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual y verificar el cumplimiento del mismo. 5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman parte del mismo. 6. Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos contemplados por la ley.

6. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE SOPORTE A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

El contratista allego el correspondiente material fotográfico con el respectivo informe.

7. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL

FECHA DEL ACTA	CONCEPTO (ANTICIPO O ACTAS)	VALOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN
	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$7.700.000,00	SGP PG / GOBIERNO TERRITORIAL
	VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	\$,00	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$7.700.000,00	
01/10/2025	ACTA DE AVANCE NO. 001	\$1.655.914,00	SGP PG / GOBIERNO TERRITORIAL
VALOR PAGADO		\$ 0	
VALOR PRESENTE ACTA		\$1.655.914,00	
SALDO SIN EJECUTAR		\$ 6.034.086,00	

8. FACTURA Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE

No FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FECHA	VALOR
------------------------------------	-------	-------

Carrera 4 No 6-29 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150880 Celular : 3108003789 E-mail: alcaldia@susacon-boyaca.gov.co www.susacon-boyaca.gov.co	Elaboró: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Revisó: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Aprobó: Pupo Alonso Rincón Rincón Cargo: Alcalde

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SUSACON ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 891856472-1	CODIGO: A-MECI- GC-A-FO – 08	  El futuro es de todos Gobierno de Colombia
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	FECHA:	
	OFICINA: COMISARÍA DE FAMILIA	VERSION: 02	
	TIPO DE DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION	TRD:	

001	01/10/2025	\$1.655.914,00
-----	------------	----------------

9. CUMPLIMIENTO DE LICENCIAS Y PERMISOS
NO SE REQUIEREN PERMISOS Y LICENCIAS.

10. CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y/O PLAZO CONTRACTUAL
LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO SE CUMPLIERON A CABALIDAD DURANTE EL PERIODO 10/09/2025 AL 30/09/2025

11. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	X	NO
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: PRESENTÓ INFORMES DE LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADA ESTABLECIDOS DENTRO DEL CONTRATO, DURANTE EL PLAZO ACORDADO ENTRE LAS PARTES.		

12. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	21.5%	21.5%

13. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

SE REALIZA INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACUERDO CON INFORME ENTREGADO del 10 de SEPTIEMBRE al 30 de SEPTIEMBRE de 2025

14. FECHA DE ELABORACIÓN: 01 de octubre de 2025


ERIKA SOTO SISA
 Comisaria de Familia

Carrera 4 No 6-29 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150880 Celular : 3108003789 E-mail: alcaldia@susacon-boyaca.gov.co www.susacon-boyaca.gov.co	Elaboró: Erika Soto Sisa
	Cargo: Comisario de familia
	Revisó: Erika Soto Sisa
	Cargo: Comisario de familia
	Aprobó: Pupo Alonso Rincón Rincón
	Cargo: Alcalde

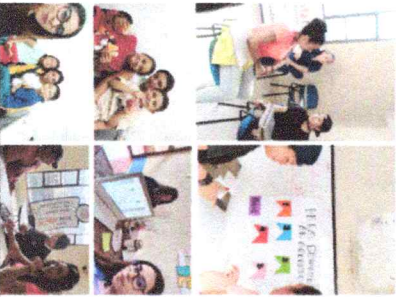
INFORME CONTRATISTAS

Dania Gisel Gamez Alarcón

PERIODO DEL INFORME		SUPERVISOR	
Fecha de iniciación	Fecha de corte	Nombre	Cargo
10 de septiembre de 2025	30 de septiembre de 2025	Erika Soto Sisa	Comisaria de Familia (E)
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	DANIA GISEL GAMEZ ALARCÓN AMS-CD-41-2025		CC No. 1.057.547.677 de Soatá
No. DEL CONTRATO		OBJETO CENTRAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SUSACÓN, BOYACÁ.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Septiembre 10 de 2025	FECHA DE LIQUIDACIÓN PROYECTADA	Diciembre 12 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SUSACÓN, BOYACÁ.			
1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONTRATADAS			
DESCRIPCIÓN DEL INFORME			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACCIONES REALIZADAS		SOPORTES
1. Recepcionar y analizar desde el área de trabajo social cada uno de los casos que lleguen a la Comisaría de Familia, asegurando una evaluación integral que permita emitir diagnósticos y recomendaciones alineadas con las necesidades específicas de cada caso.	<p>Se realizan valoraciones socio familiares en los procesos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio MSC-2025-279 VIF • Oficio MSC-2025-287 Seguimiento • Oficio MSC-2025-292 verificación de derechos 		En atención a la naturaleza de las actividades realizadas y conforme a las disposiciones legales de reserva y confidencialidad de la información, no se adjuntan evidencias documentales o fotográficas correspondientes a los casos atendidos
2. Mantener en orden y a disposición del supervisor del contrato y del alcalde las carpetas físicas y electrónicas asignadas, asegurando su correcta organización, actualización y disponibilidad inmediata para el desarrollo de las actividades contractuales.	Los archivos se organizan en carpetas según el año, tipo de documento y proceso, tanto en formato físico como digital, con el objetivo de facilitar el acceso a la información. Los expedientes se organizan en sus respectivas carpetas, y se realiza una actualización del archivo, tanto digital como físico, cada dos semanas para garantizar un orden adecuado.		No aplica.

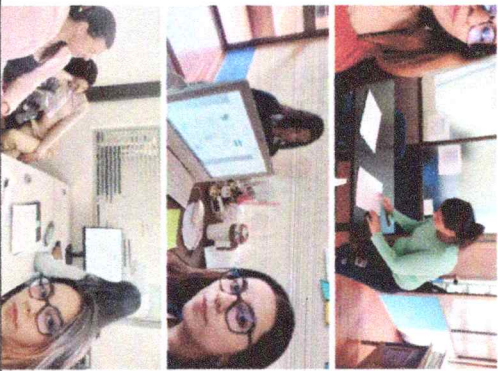
INFORME CONTRATISTAS

Dania Gisel Gamez Alarcón

<p>3. Realizar la atención al usuario, incluyendo la valoración inicial, y dar seguimiento a los casos que requieran remisiones o procedimientos especializados, garantizando un adecuado acompañamiento social.</p>	<p>Se llevan a cabo verificaciones de derechos, seguimientos y demás actuaciones solicitadas por la Comisaría de Familia, principalmente mediante visitas domiciliarias. Asimismo, se elaboran y entregan los informes correspondientes a cada solicitud.</p> <p>En total se realizaron:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 verificación de derecho 1 valoración de VIF (Violencia intrafamiliar) 1 seguimientos hogar sustituto 3 encuentros biológicos ICBF 2 fortalecimientos familiar 	
<p>4. Realizar el seguimiento de los diferentes casos que se le asignen, incluyendo visitas domiciliarias, para emitir conceptos y diagnósticos sociales sobre las condiciones de vida, estado físico y emocional, entorno socio familiar y factores de vulnerabilidad. Emitir las recomendaciones necesarias para mitigar los efectos de las problemáticas que afecten a niños, niñas, adolescentes y grupos vulnerables, brindando orientación y apoyo psicosocial a las personas y familias en crisis.</p>	<p>A partir de las visitas domiciliarias realizadas, las cuales fueron 3, desde la perspectiva del trabajo social se pueden analizar las condiciones en los entornos de las familias.</p> <p>Con base en lo observado, se elabora un informe que incluye datos generales, aspectos familiares, económicos y sociales, permitiendo así emitir un concepto profesional y brindar las recomendaciones pertinentes para cada proceso.</p>	<p>En atención a la naturaleza de las actividades realizadas y conforme a las disposiciones legales de reserva y confidencialidad de la información, no se adjuntan evidencias documentales o fotográficas correspondientes a los casos atendidos</p>
<p>5. Diseñar, implementar y divulgar charlas, talleres, conferencias y campañas relacionadas con la prevención de problemáticas sociales, convivencia, maltrato a la niñez, dinámicas familiares y estudiantiles, fomentando el diálogo, la solución pacífica de conflictos, el buen trato y la mejora de los canales de comunicación. Estas actividades deben coordinarse con la psicóloga de la Comisaría de Familia para garantizar un enfoque integral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Héroe de la Lactancia', orientada a sensibilizar y promover la importancia de la alimentación exclusiva y saludable en la primera infancia. • En el marco de la Semana Andina, se socializó la ruta de atención para niños, niñas y adolescentes víctimas de violencia intrafamiliar. • Actividad de estimulación cognitiva y de artes: Entre las dinámicas desarrolladas se incluyeron ejercicios de estimulación 	

INFORME CONTRATISTAS

Dania Gisel Gamez Alarcón

	<p>cognitiva mediante la técnica de hisopos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Escuela de Padres se desarrolló la temática de crianza positiva, orientada a fortalecer el vínculo familiar, promover el diálogo y el establecimiento de normas y límites desde el respeto y el afecto 	
<p>6. Realizar visitas domiciliarias de seguimiento cuando el caso lo amerite, garantizando la supervisión y apoyo continuo a las familias y personas atendidas.</p>	<p>Se realizan 1 seguimientos de caso de PARd con el propósito de conocer el estado actual de las mismas y 2 encuentros biológicos.</p> <p>La frecuencia de los seguimientos varía según el caso, pudiendo ser mensuales o cada 15 días cuando sea necesario. Además, durante estos seguimientos se implementan diferentes instrumentos de intervención para fortalecer y mejorar las relaciones familiares.</p>	<p>En atención a la naturaleza de las actividades realizadas y conforme a las disposiciones legales de reserva y confidencialidad de la información, no se adjuntan evidencias documentales o fotográficas correspondientes a los casos atendidos.</p>
<p>7. Resolver las dudas e inquietudes que surjan en la Comisaría de Familia relacionadas con el área de trabajo social, acompañando y apoyando los planes de acción y estrategias desarrollados por la misma, asegurando su correcta implementación y ejecución.</p>	<p>Se brinda información a los usuarios que lo requieran en la Comisaría de Familia, con el objetivo de ofrecerles una orientación precisa sobre sus solicitudes. Asimismo, se elaboran oficios dirigidos a otras dependencias o para atender solicitudes personales, según corresponda.</p> <p>Solicitudes de usuarios: Los usuarios acuden para solicitar asistencia en redacción de documentos.</p>	

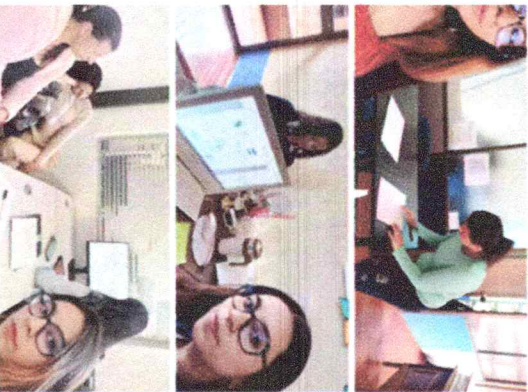
INFORME CONTRATISTAS

Dania Gisel Gamez Alarcón

<p>8. Apoyar la implementación de estrategias orientadas al cumplimiento de la misión y visión de la Comisaría de Familia, contribuyendo al logro de sus objetivos estratégicos y fortaleciendo su capacidad institucional.</p>	<p>Se realizaron 1 visitas a hogares sustitutos con el fin de dar cumplimiento al proceso de restablecimiento de derechos de los menores.</p> <p>Se realizaron dos encuentros biológicos en las instalaciones del ICBF con las familias de los menores que se encuentran en proceso de restablecimiento de derechos. Asimismo, se hizo entrega de las pertenencias personales de los menores al ICBF.</p>	
<p>9. Realizar, dentro del término legal, los despachos comisorios solicitados por diferentes autoridades administrativas del país, atendiendo las asignaciones derivadas del objeto del contrato con diligencia y profesionalismo.</p>	<p>Hasta el momento, no se ha ejecutado ninguna actividad.</p>	<p>No aplica.</p>
<p>10. Apoyar la gestión y manejo de la plataforma REDAM, asegurando la correcta actualización y consulta de los datos relacionados con medidas de protección y otros registros pertinentes.</p>	<p>Se han gestionado los datos y registros en la plataforma REDAM. Dado que no se dispone de información, se procede a la creación de usuario y contraseña. Además, se coordina con las demás dependencias para fortalecer la base de datos y organizar a las personas en grupos, mejorando así la estructura y operatividad de la aplicación.</p>	<p>No aplica.</p>
<p>11. Acompañar y coordinar acciones relacionadas con los consejeros juveniles, fomentando su participación y efectiva en las estrategias y programas que desarrolle la Comisaría de Familia.</p>	<p>Se realizan mesas y comités de juventud, mujeres, equidad y género. Así mismo, se participa en reuniones de carácter interinstitucional convocadas por el ICBF, en las cuales se abordan temas relacionados con</p>	

INFORME CONTRATISTAS

Dania Gisel Gamez Alarcón

	trabajo infantil, protección de derechos y acciones preventivas. Estas instancias permiten articular esfuerzos entre las instituciones y dar seguimiento a las problemáticas identificadas en la comunidad.	
<p>12. Apoyar cualquier otra actividad necesaria para el desarrollo adecuado del objeto del contrato, según lo dispuesto en la oferta y en cumplimiento de las responsabilidades asignadas a la Comisaría de Familia.</p>	<p>Apoyo a la comunidad mediante la elaboración de solicitudes y oficios, con orientación basada en asesorías sobre temáticas generales de interés ciudadano.</p> <p>Acompañamiento sociofamiliar brindado por el equipo interdisciplinario, fortaleciendo el bienestar emocional y las dinámicas familiares.</p>	

INFORME CONTRATISTAS

Dania Gisela Gamez Alarcón

<p>13. Acatar las indicaciones que el Supervisor del contrato le señale en cumplimiento del objeto contratado.</p>	<p>Se realizan sesiones de fortalecimiento familiar con una periodicidad quincenal, acompañadas de la organización y preparación del material de apoyo para los diferentes talleres. Asimismo, se efectúa seguimiento telefónico a las familias con procesos activos, con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos y registrar las novedades correspondientes.</p>	
<p>14. Presentar informes de actividades al supervisor sobre la ejecución del respectivo contrato.</p>	<p>Se llevan a cabo valoraciones y seguimientos en hogares sustitutos y en el ámbito hospitalario, así como encuentros biológicos y verificaciones de derechos, en atención a las solicitudes emitidas por la Comisaría de Familia, principalmente a través de visitas domiciliarias. Para cada intervención se elabora y entrega el informe correspondiente, de acuerdo con el requerimiento establecido.</p>	

INFORME CONTRATISTAS

Dania Gisel Gamez Alarcón

<p>15. Realizar las demás actividades que sean indispensables para el cumplimiento del objeto del contratado y las que designe el alcalde.</p>	<p>Atención permanente en la oficina de la comisaría de familia en horarios de 8:00am a 6:00pm con disponibilidad los fines de semana, teniendo en cuenta llamadas recibidas a números personales.</p>	
<p>16. En cumplimiento de lo reglado en las normas legales pertinentes, especialmente el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 6 de la Ley 1562 de 2012, acreditar que se encuentra en al día en el pago mensual de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales y/o Laborales), así como los parafiscales propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, como requisito para hacer los cobros del contrato, respetando lo establecido por el Ministerio del Trabajo frente a los IBC por ingresos. CLÁUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: En virtud del presente Contrato, El</p>	<p>Se ejecutó.</p>	<p>Planilla:</p> <p>Referencia pago de PIN: 34687100</p>

INFORME CONTRATISTAS

Dania Gisel Gamez Alarcón

MUNICIPIO se obliga a: 1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 4º de la ley 80 de 1993. 2. Cancelar al contratista la suma estipulada como valor del contrato, en la oportunidad y forma estipulada en la cláusula de forma de pago. 3. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el contratista. 4. Ejercer la supervisión del contrato para exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual y verificar el cumplimiento del mismo. 5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman parte del mismo. 6. Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos contemplados por la ley.	Se realizan aportes al sistema de seguridad social.	
---	---	--

2. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PERIODO A REPORTAR	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	21.5%	\$1.655.914
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ACUMULADO	21.5%	\$1.655.914

OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA: Yo DANIA GISEL GAMEZ ALARCON, identificado con cédula de ciudadanía No 1.057.547.677, expedida en Soatá, para efectos de dar cumplimiento con el artículo 17 de la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, certifico bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

INFORME CONTRATISTAS

Dania Gisel Gamez Alarcón

- Que soy persona natural y presto los servicios profesionales y/o de apoyo como trabajo social del grupo interdisciplinario de la Comisaría de Familia en el Municipio de Susacón.
 - Que tengo vinculados (0) empleados o contratistas al objeto contractual.
- En el momento que cambie alguna de las condiciones anteriores certificadas, me comprometo a notificar oportunamente a la Tesorería Municipal, para los fines pertinentes
- Adicione las demás que considere necesarias dejar plasmadas en el informe

3. BALANCE DE PAGO ACTA PARCIAL No. 01

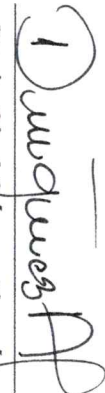
Por medio del presente me permito manifestar que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato registradas en el presente informe, igualmente indico que he cumplido con los aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales, de acuerdo con la planilla No 34687100 del mes de septiembre de 2025 de conformidad con la normatividad vigente.

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	\$ 7.700.000	
valor adicional contrato	\$ 00	
Valor a pagar de la presente acta		\$ 1.665.914
Valor Total actas pagadas		\$0
Saldo por ejecutar		\$6.034.086
Sumas iguales	\$ 7.700.000,00	\$ 7.700.000,00

4. ANEXOS

Relacione aquí los anexos y Número de folios que entrega.

1. Registros fotográficos
2. Planillas


Dania Gisel Gamez Alarcón
CC. 1.057.547.677 de Soatá

CUMPLIMIENTO ART. 17 LEY 1819 DE 2016

Ciudad y Fecha: Susacón, 01 de Octubre del 2025

Señores: MUNICIPIO DE SUSACÓN– BOYACÁ

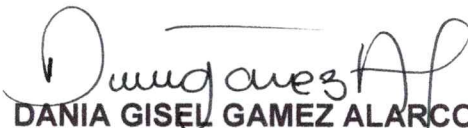
REF: Certificación art.17 ley 1819 de 2016, Retenciones practicadas a pagos o abonos en cuenta por ingreso de Honorarios y compensación por servicios personales.

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

DANIA GISEL GAMEZ ALARCON identificada con cédula de ciudadanía N° 1.057.547.677 expedida en Soatá, para efectos de dar cumplimiento con el artículo 17 de la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, certifico bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

- Que soy persona natural y presto servicios profesionales como trabajadora social para el desarrollo de actividades en el equipo interdisciplinario de la comisaría de familia del municipio de Susacón, Boyacá.
- Que tengo vinculados (0) empleados o contratistas al objeto contractual. En el momento que cambie alguna de las condiciones anteriores certificadas, me comprometo a notificarlas oportunamente a la Tesorería Municipal, para los fines pertinentes.

Cordialmente,


DANIA GISEL GAMEZ ALARCON
C.C: 1.057.547.677 expedida en Soatá



RAZÓN SOCIAL :	DANIA GISEL GAMEZ ALARCON
IDENTIFICACIÓN:	CC-1057547677
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-10-01
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-10-20
FECHA DE PAGO:	2025-10-01
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2025-09
PERÍODO SALUD:	2025-09
NÚMERO PLANILLA:	34687100
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34687100
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	\$ 996.450	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 124.600	\$ 124.600
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 996.450	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 159.500	\$ 159.500
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 996.450	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 5.300	\$ 5.300
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 289.400	\$ 289.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	21/11/2025
----------------------------------	------------

24



BANCO DAVIVIENDA S.A.

CERTIFICA:

Banco Davivienda S.A.

Que DANIA GAMEZ, quien se identifica con cédula de ciudadanía No 1057547677, posee en el Banco Davivienda el producto DaviPlata número 3114948620.

A solicitud del interesado, se expide en Bogotá D.C., a los 31 días de Julio del año 2025.

Atentamente,

Unidad de Servicio DaviPlata

BANCO DAVIVIENDA S.A.

TICKET: 25065057

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

VIGILADO

MUNICIPIO SUSACON MPIO SUSACON : PUPO ALONSO RINCON RINCON

Autorizaciones de transferencias

Detalles de la transferencia

Cuenta Origen:

Cuenta corriente

FONDOS COMUNES

****2721

MUNICIPIO
SUSACON\PROPOSITO GRAL
TESORERIA MPAL

Monto a debitar \$ 1.555.914,00

Cuenta Destino:

Producto de terceros

DANIA GAMEZ ALARCON

****8620

Monto a acreditar \$
1.555.914,00**Monto \$****1.555.914,00**

Información adicional de la transferencia

Costo de la \$ 0,00
transacción:Número EGRESO 681
de
factura:Descripción PG ACT 1 AMS
CD 41

Autorizaciones de los usuarios

Errores en autorizaciones

IC-Banking / Copyright © 2025 Infocorp